FORMATO							
ACTA DE REUNION							
CODIGO	PROCESO				VERSION		
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
FECHA	16/11/2022	HORA INICIO	3:30 pm	DURACIÓN (HORAS)	1 hora	ACTA No.	6
ASUNTO	Seguimiento documentos componente ambiental Grupo 1 y Grupo 2.						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)		Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)		☐ Uso Interno. ☐ Clasificada. ☐ Reservada.		

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Sandra Pinto Cárdenas	XIE S. A	Residente SST Grupo 1	
Tania Jazbleidy Lombana Espinosa	XIE S. A	Ingeniera Auxiliar SST-MA	
Natalia Andrea López Pinto	Consorcio Vías Kennedy 22	Residente SST Grupo 2	
Esteban Martínez Abella	Consorcio Vías Kennedy 22	Ingeniero Auxiliar SST-MA	
Nury Mireya Albarracín Daza	Consorcio SCLV	Residente SST Grupo 1	
Sandra Patricia González	Consorcio SCLV	Residente SST Grupo 2	
Karen Liseth Higuera Araque	Consorcio SCLV	Ingeniera Auxiliar SST-MA	
José David Jiménez González	Consorcio SCLV	Ingeniera Auxiliar SST-MA	
Martha Liliana González González	Consorcio SCLV	Ingeniera Auxiliar SST-MA	

TEMAS

1	Estado de documentación del personal de cada contratista
2	Incumplimiento a entrega de informe semanal
3	Cumplimiento informe mensual
4	

DESARROLLO

Por medio de la aplicación MEET se inicia comité a las 3:30 pm con el fin de realizar seguimiento a la documentación del Grupo 1 y Grupo 2 (XIE SA – Consorcio Vías de Kennedy 22).

La Interventoría inicia el comité preguntando a las residentes de los contratistas sobre la documentación de ingreso del personal del Grupo 1 y 2 ya que se han evidenciado falencia en la entrega de carpetas, respondiendo:

- Residente SST del Contratista Grupo 1: Se radico documentación de las dos personas que hacían falta y se encuentra a la espera de la aprobación por parte de la Interventoría.

  La Residente SST de Interventoría del Grupo 1 responde que dependiendo de cómo llegue la información emitirá concepto para aprobación de documentación, de igual forma la Residente SST

Powered by CamScanner

DESARROLLO

del Grupo 1 del Contratista solicita asesoría sobre contratos y salarios, lo cual se revisara de manera conjunta.

- Residente SST de Interventoría del Grupo 2, manifiesta que el informe semanal debe ser presentado en las fechas acordadas por el componente SST para entregar la información semanal a tiempo.

  Para lo cual la Residente SST del Contratista Grupo 2 manifiesta que se trabaja en el tema para cumplir con los tiempos definidos y se acoge la recomendación.

Sin embargo se aclara para los dos grupos que el objetivo es evidenciar la gestión tanto de los contratistas como de la Interventoría y presentar los resultados sin generar retrasos en otros componentes.

Igualmente, la Residente SST de Interventoría del Grupo 2 manifiesta que el informe mensual se debe radicar en los tiempos definidos por el FDLK, recomienda ir ajustando la información que se vaya recopilando para no presentar contratiempos en la entrega a la Interventoría, teniendo en cuenta que la información suministrada debe ser revisada para que las residentes de los contratistas contesten observaciones si aplican o para emitir la respectiva aprobación.

La Residente SST de Contratista Grupo 1, pregunta cuales fueron los ajustes se realizaron sobre a los formatos de accidentalidad enviados, ya que la residente tenía formulados sus formatos; atendiendo la Interventoría contesta que no hubo modificaciones en su estructura, si no en los nombres de los formatos FOGIP 065 y FOGIP 069.

La Residente SST del Contratista del Grupo 1, solicita información por parte de la Interventoría sobre si se tiene aprobación u observaciones sobre el documento del SG-SST, para así poder informar a su director de obra.

La Residente SST de Interventoría Grupo 1, manifiesta que ya emitió concepto, se revisara si la comunicación ya fue enviada y le informara tan pronto tenga la respuesta.

La Residente de Interventoría Grupo 2 manifiesta para el grupo 2 si presenta algún cambio de personal o modificación, favor sea comunicado a Interventoría para estar atentos a la comunicación y dar pronta respuesta.

La Residente SST de Contratista Grupo 2, informa a la Interventora que los únicos cambios que se han realizado son de los cadeneros y topógrafos. Y que los siguientes cambios que se presenten serán notificados en los informes semanales y pregunta que documentación solicita la Interventoría para el personal que se retira dando respuesta inmediatamente:

1. Orden examen médico de egreso firmada por el empleador y el trabajador.
2. Paz y salvo del trabajador donde indique cargo, número y objeto del contrato.
3. Liquidación firmada por el empleador y el trabajador.

La Residente SST de Interventoría Grupo 1 reitera que la documentación debe estar firmada y contener el cargo del trabajador, número y objeto del contrato.

La Interventoría hace referencia si alguien tiene más dudas por resolver y las Residentes SST de los

Powered by CamScanner

FORMATO			
ACTA DE REUNION			
CODIGO	PROCESO	VERSION	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		

DESARROLLO
contratistas del Grupo 1 y 2 manifiestan que no, y así se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES
Se informa a las residentes de los contratistas estado de documentación del personal Se hace énfasis en la fecha de entrega de los informes semanales y mensuales. Se informa a las residentes de contratista la documentación de entrega del personal retirado de los dos grupos.

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Enviar acta para firma	Interventoría	

ANEXOS		
No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		

Powered by CamScanner